

**Положение
о Ресурсном центре «Вычислительный центр СПбГУ» федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный
университет»**

1. Общие положения

- 1.1. Ресурсный центр (далее – РЦ ВЦ) федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ) «Вычислительный центр СПбГУ», созданный с целью реализации Программы развития СПбГУ по приоритетному направлению «Информационные системы и технологии», является структурным подразделением ректората СПбГУ.
- 1.2. РЦ ВЦ создается приказом Ректора СПбГУ.
- 1.3. Деятельность РЦ ВЦ направлена на техническое сопровождение фундаментальных и прикладных исследований, а также образовательных программ по приоритетному направлению «Информационные системы и технологии» Программы развития СПбГУ.
- 1.4. РЦ ВЦ расположен по адресу: 198504 Санкт-Петербург, Петродворец, ул. Ульяновская, д.1, корпус «К», помещения 101-117.

2. Цели и задачи РЦ ВЦ

- 2.1. Целью создания РЦ ВЦ является обеспечение равнодоступности дорогостоящего научно-исследовательского оборудования и соответствующего программного обеспечения максимально широкому кругу пользователей из числа работников СПбГУ и иных заинтересованных лиц для использования в научно-исследовательской работе и в образовательном процессе, а также для содействия коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности.
- 2.2. Основные задачи коллектива РЦ ВЦ:
 - 2.2.1. Предоставление всем заинтересованным научно-педагогическим работникам, магистрантам, аспирантам и докторантам СПбГУ возможности выполнения научно-исследовательских работ на оборудовании РЦ ВЦ в порядке, утвержденном проректором по научной работе, предусматривающем в том числе:
 - Правила предоставления услуг, оказываемых коллективом РЦ ВЦ заинтересованным пользователям;
 - Регламент выполнения заявки;
 - Форму и периодичность отчётности Директора РЦ ВЦ (не реже 1 раза в 6 месяцев);
 - Способ регулярного информирования коллектива СПбГУ о деятельности директора РЦ ВЦ.
 - 2.2.2. Техническое обеспечение реализации научных исследований и образовательных программ (преимущественно уровня магистратуры и аспирантуры) с использованием Вычислительного комплекса (высокопроизводительных систем и суперкомпьютерных технологий) в соответствии с утвержденным регламентом.

- 2.2.3. Поддерживать в работоспособном состоянии Вычислительный комплекс и сопутствующую инфраструктуру РЦ ВЦ в соответствии с утвержденным регламентом.
- 2.2.4. Консультационная поддержка исследователей и преподавателей по методическим и техническим вопросам, связанных с профилем РЦ ВЦ.
- 2.2.5. Регулярное информирование сотрудников СПбГУ о технических и методических возможностях оборудования РЦ ВЦ.

3. Структура управления и содержание деятельности РЦ ВЦ

- 3.1. Деятельность коллектива РЦ ВЦ в соответствии с указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения целями и задачами организует Директор РЦ ВЦ, назначаемый на должность приказом первого проректора по учебной и научной работе. Должностные обязанности Директора РЦ ВЦ определяются трудовым договором и должностной инструкцией.
- 3.2. В своей деятельности Директор РЦ ВЦ подчинен проректору по научной работе.
- 3.3. Проректор по научной работе:
 - 3.3.1. По представлению Директора РЦ ВЦ утверждает внутреннюю структуру РЦ ВЦ;
 - 3.3.2. Рассматривает и утверждает регламент деятельности коллектива РЦ ВЦ;
 - 3.3.3. Рассматривает и утверждает планы совершенствования и развития инфраструктуры РЦ ВЦ;
 - 3.3.4. Рассматривает и утверждает план и правила использования приборной базы и сопутствующей инфраструктуры РЦ ВЦ;
 - 3.3.5. Рассматривает иные стратегические вопросы деятельности РЦ ВЦ.
- 3.4. С целью развития экспертного сопровождения деятельности и формирования политики развития РЦ ВЦ создается Научно-технический совет РЦ ВЦ, деятельность которого регулируется соответствующим Положением о Научно-техническом совете РЦ ВЦ.
- 3.5. Административно-хозяйственное, планово-финансовое и бухгалтерское сопровождение деятельности РЦ ВЦ осуществляется службами Ректората.

4. Оборудование, помещения и иные материальные ценности

Перечень помещений, оборудования и иных материальных ценностей, используемых коллективом РЦ ВЦ для достижения своих целей и задач, сформулированных соответственно в пунктах 2.1 и 2.2. настоящего Положения, устанавливаются приказом первого проректора по учебной и научной работе.

5. Штатное расписание

- 5.1. Для обеспечения деятельности РЦ ВЦ в штатном расписании СПбГУ предусматривается соответствующий раздел, именуемый «Штатное расписание Ресурсного центра «Вычислительный центр СПбГУ»» (Далее – Штатное расписание РЦ ВЦ).
- 5.2. Проект перечня должностей, входящих в штатное расписание РЦ ВЦ, с указанием функциональных обязанностей и квалификационных требований в соответствии с Приложением к настоящему Положению формируется Директором РЦ ВЦ и утверждается в установленном в СПбГУ порядке.
- 5.3. При необходимости изменения Штатного расписания РЦ ВЦ Директором РЦ ВЦ составляется проект изменений Штатного расписания РЦ ВЦ, который утверждается в установленном в СПбГУ порядке.

6. Финансово-экономическая деятельность РЦ ВЦ

- 6.1. Для поддержания надлежащего технического состояния приборной базы РЦ ВЦ и сопутствующей инфраструктуры используется бюджетное и внебюджетное финансирование СПбГУ, которое расходуется, в том числе на:
 - 6.1.1. Заработную плату, оплату обслуживания и использования инженерных и телекоммуникационных сетей РЦ ВЦ, а также иных затрат на эксплуатацию помещений (согласно смете, утвержденной первым проректором по экономике);
 - 6.1.2. Оплату иных расходов, связанных с поддержанием технической исправности оборудования РЦ ВЦ (согласно смете, утвержденной первым проректором по экономике);
 - 6.1.3. Оплату расходных материалов и иных дополнительных эксплуатационных расходов, связанных с выполнением конкретных заявок на использование оборудования РЦ ВЦ, согласно смете, утверждаемой первым проректором по экономике.
- 6.2. В отношении средств, расходуемых на обеспечение деятельности РЦ ВЦ, в Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля ведется отдельный учет.
- 6.3. Смета расходов на обеспечение деятельности РЦ ВЦ утверждается по представлению Директора РЦ ВЦ в установленном в СПбГУ порядке.